



**РОССТАТ**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**  
**(УДМУРТСТАТ)**  
**ПРОТОКОЛ**

**расширенного заседания коллегии**

15.03.2018 г.

№ 1

**Ижевск**

Председательствующий:

Е.А. Данилов

Секретарь

Е.В. Ивонина

Присутствовали

Члены коллегии

Е.А. Миронова

С.М. Овчинникова

О.С. Корепанова

Л.Я. Сушкова

П.А. Яковлева

Отсутствовали

С.Н. Переверзин

**О результатах деятельности Удмуртстата в 2017 году и основных  
направлениях на 2018 год**

Принять к сведению доклад руководителя Удмуртстата Данилова Е.А. «О результатах деятельности Удмуртстата в 2017 году и основных направлениях на 2018 год».

Отметить, что все мероприятия Федерального плана статработ на 2017 год выполнены в полном объеме.

В 2017 году проведено федеральное статистическое наблюдение за затратами на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг) для разработки базовых таблиц «затраты-выпуск» за 2016 год.

Опубликованы предварительные итоги Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Опубликованы окончательные итоги Сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам 2015 года.

В 2017 году проведены выборочные статистические наблюдения, характеризующие условия жизни населения по социально-демографическим проблемам, по следующим направлениям: доходы населения и участие в социальных программах; качество и доступность услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения; использование населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей, репродуктивные планы населения.

Проведена работа по формированию ресурса по показателям производства, труда и капитала за 2016 год в разрезе секторов экономики.

Внедрены в практику с января 2017 года общероссийские классификаторы ОКВЭД2 и ОКПД2.

В 2017 году продолжалась работа по предоставлению информации показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Удмуртской Республики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 августа 2012г. № 1199; оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607; реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности»; реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Продолжено плановое внедрение системы сбора статистической отчетности от хозяйствующих субъектов в электронном виде с электронной цифровой подписью. Доля отчетности, представленной в электронном виде крупными, средними предприятиями и некоммерческими организациями, составила в 2017 году 89,3%, субъектами малого предпринимательства – 55,4%.

Собрано 266 тысяч отчетов от организаций и индивидуальных предпринимателей, направлено в их адрес 1973 индивидуальных и 104 инструктивных письма. С работниками учета предприятий проведено 58 совещаний-семинаров.

Полнота сбора отчетности и качества претензионной работы (форма №1-ПО) составила в 2017 году 95,6%.

В 2017 году должностными лицами Удмуртстата рассмотрено 838 дел об административных правонарушениях. Вынесено 87 постановлений о привлечении виновных лиц к административной ответственности по ст. 13.19 КоАП РФ с наложением штрафа на общую сумму 1460 тыс. рублей. Объявлено 211 предупреждений и 484 устных замечания.

В 2017 году выпущено 58 аналитических записок, 44 статистических сборника, 74 доклада, 480 статбюллетеней, 2,5 тыс. экспресс-информаций.

Обеспечено эффективное взаимодействие со средствами массовой информации. В 2017 году в СМИ республики было подготовлено 434 пресс-релиза, опубликовано 992 статьи (в формате – заметки, новости, инфографики) и 4471 статья на официальных интернет-сайтах, вышло в эфир 227 сюжетов на ТВ и радио.

Новшеством в популяризации статистической информации является размещение на информационном табло статистических данных в учреждении здравоохранения (Игринский район).

Оказывалась практическая помощь специалистам районных и городских подразделений государственной статистики.

Проводилась целенаправленная работа по дальнейшему улучшению качественного состава кадров, повышению их квалификации, созданию надлежащего резерва кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины.

В 2017 году проведена очередная аттестация государственных гражданских служащих. По результатам аттестации были признаны соответствующими должности государственной гражданской службы 123 гражданских служащих, из них 28 гражданских служащих рекомендованы к включению в кадровый резерв для замещения вакантных должностей.

По конкурсу принят 1 специалист, 2 человека по результатам конкурса включены в кадровый резерв. По различным формам обучения повысил свою квалификацию 41 человек. Присвоены очередные классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации (23 человека).

Утверждённое задание на 2017 год по объёму перечислений в доход федерального бюджета средств от оказания платных услуг Удмуртстатом выполнено на 3,3 млн. рублей или на 108,4%.

В 2017 году продолжались развитие информационно-вычислительной системы, оптимизация объёмов обрабатываемой информации, унификация схем и механизмов сбора и обработки данных. В централизованной системе сбора, обработки, хранения и представления статистической информации (ЦСОД) обрабатывались 8 форм федерального статистического наблюдения.

Продолжены работы по наполнению типового интернет-сайта Удмуртстата, за прошедший год насчитано почти 500 тысяч просмотров.

Постоянно велась работа по противодействию коррупции.

В целях реализации основных направлений деятельности органов государственной статистики в 2018 году коллегия Удмуртстата **п о с т а н о в л я е т:**

1. Начальникам отделов, специалистам подразделений государственной статистики в городах и районах:

1.1. в рамках реализации Федерального плана статистических работ обеспечить выполнение работ в объемах и в сроки, установленные производственным планом работ Росстата на 2018 год;

1.2. обеспечить своевременное представление официальной статистической информации, формируемой в соответствии с Федеральным планом

статистических работ, органам государственной власти и местного самоуправления Удмуртской Республики;

1.3. обеспечить соблюдение при проведении официальных статистических наблюдений официальной статистической методологии;

1.4. усилить работу по контролю полноты, качества и своевременности представления респондентами первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации, и привлечению к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях предупреждения совершения ими правонарушений, укрепления отчетной дисциплины;

1.5. обеспечить в 2018 году долю статистической отчетности, представляемой в электронном виде организациями, не относящимися к субъектам малого предпринимательства, не ниже 89%, субъектами малого предпринимательства - 55%;

1.6. в целях повышения эффективности работ по взаимодействию с органами исполнительной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления муниципальных образований:

1.6.1. проводить разъяснительную работу по вопросам формирования официальной статистической информации;

1.6.2. обобщать предложения по совершенствованию официального статистического учёта.

1.7. Для каждого нового предприятия в течение недели формировать на Интернет-сайте перечень форм статистических наблюдений.

Срок – в течение года

2. Начальникам отраслевых отделов совместно с отделом информационных технологий Удмуртстата обеспечить формирование официальной статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и доступ к официальной статистической информации всех категорий пользователей путём её размещения на Интернет-сайте Удмуртстата в полном объёме.

Срок – в течение года

3. Отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды:

3.1. обеспечить выполнение комплекса работ по подведению окончательных итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, их официальной публикации, а также размещение их на Интернет сайте Удмуртстата;

Срок – декабрь 2018 года

3.2. обеспечить проведение работы по пересчёту ретроспективных динамических рядов отдельных показателей по сельскому хозяйству с учетом результатов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Срок – декабрь 2018 года

4. Отделу статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств, населения, здравоохранения, труда, науки, образования и культуры:

4.1. обеспечить проведение федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки за январь и январь-февраль 2018 года и публикацию его итогов.

Срок – 25 марта 2018 года

4.2. обеспечить проведение двух опросов населения в рамках проведения выборочного обследования населения по вопросам использования информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в 2018 году.

Срок – ноябрь 2018 года

4.3. обеспечить проведение опросов населения в рамках Системы статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам населения.

Срок – в течение года

5. Отделу статистики цен и финансов:

5.1. усилить контроль проведения работ по регистрации потребительских цен с целью повышения качества собираемой информации, используемой для расчёта индекса потребительских цен (ИПЦ);

5.2. обеспечить сбор бухгалтерской отчетности.

Срок – в течение года

6. Отделу сводных статистических работ, региональных счетов и балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов совместно с отраслевыми отделами:

6.1. обеспечить в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 14.11.2017 № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» предоставление руководителям исполнительных органов государственной власти в Удмуртской Республике полученной от Росстата статистической информации по Удмуртской Республике в соответствии с утверждённым перечнем показателей;

Срок – 15 августа 2018 года

6.2. обеспечить в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012г. № 1317 формирование статистической информации за 2017 год по показателям, закрепленным за органами государственной статистики, и её предоставление руководителям органов местного самоуправления городских округов и

муниципальных районов, а также Министерству экономики Удмуртской Республики;

Срок – 31 марта 2018 года

6.3. совместно с отраслевыми отделами Удмуртстата обеспечить взаимодействие с администрациями муниципальных образований при формировании официальной статистической информации по муниципальным образованиям в рамках информационного обеспечения Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в целях повышения качества показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципальных образований, загружаемых в Базу данных ПМО;

Срок – в течение года

6.4. совместно с отраслевыми отделами обеспечить ежеквартальное представление в Управление организации статистического наблюдения и контроля Росстата сведений по установленной форме о количестве крупных, средних предприятий и некоммерческих организаций, а также малых предприятий, предоставляющих первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения в электронном виде;

Срок – 10 числа после окончания квартала

6.5. совместно с отраслевыми отделами обеспечить ежеквартальное представление в Управление организации статистического наблюдения и контроля Росстата сведений по установленной форме о полноте сбора отчётности и качестве претензионной работы;

Срок – на 8 рабочий день после окончания квартала

6.6. совместно с отраслевыми отделами и старшими по работе со специалистами подразделений государственной статистики в районах и городах обеспечить правильность формирования объёмов обрабатываемой статистической информации и трудоёмкости её обработки в соответствии с методическими рекомендациями Росстата;

Срок – ноябрь 2018 года

6.7. совместно с отраслевыми отделами и старшими по работе со специалистами подразделений государственной статистики в районах и городах продолжить информационно-разъяснительную работу с организациями по отнесению их деятельности и выпускаемой продукции к кодам новых классификаторов;

Срок – в течение года

6.9. совместно с отраслевыми отделами и старшими по работе со специалистами подразделений государственной статистики в районах и городах обеспечить подготовку и выпуск официальных статистических изданий за 2017 год с учетом внедрения в статистическую практику новых классификаторов ОКВЭД2 и ОКПД2.

Срок – в течение года

6.10. Доводить до каждого нового предприятия информационное письмо о порядке предоставления статистической отчетности.

Срок – в течение года

7. Административному отделу:

7.1. организовать планомерную работу по повышению квалификации и обучению работников, обеспечить выполнение заявленных объёмов по их профессиональному обучению по организационно-методологическим вопросам государственной статистики и информационных технологий;

Срок – в течение года

7.2. обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции, рассмотрение на заседаниях коллегий вопросов по принимаемым мерам, направленным на противодействие коррупции.

Срок – в течение года

8. Отделу информационных технологий:

8.1. обеспечить ведение типового Интернет – сайта Удмуртстата в соответствии с утвержденным Росстатом регламентом;

8.2. обеспечить своевременное внедрение технических и программно-технологических средств, централизованно поставляемых Удмуртстату;

Срок – в течение года

8.3. готовить перечень организаций, несвоевременно предоставивших отчёт в электронном виде, по каждой форме статистической отчётности для передачи в отраслевой отдел.

Срок – в течение года

9. Финансово-экономическому отделу:

9.1. совместно с отделом маркетинга обеспечить своевременность и полноту поступления в 2018 году в федеральный бюджет администрируемых доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации;

Срок – в течение года

9.2. обеспечить равномерное, эффективное и целевое использование средств федерального бюджета.

Срок – в течение года

10. Отделу социально-хозяйственного обеспечения:

10.1. обеспечить эффективность использования финансовых средств на коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, охрану, аренду, проведение работ по текущим ремонтам и противопожарным мероприятиям;

Срок – в течение года

10.2. обеспечить выполнение Плана по устранению превышения нормативов кабинетной площади на 2018 год.

Срок – в течение года

11. Отделу маркетинга:

11.1. проводить постоянную работу по расширению круга заказчиков статинформации и увеличению объёмов её продаж;

11.2. обеспечить правильность применения утверждённой Росстатом «Методики (порядка) расчёта стоимости предоставления официальной статистической и иной информации на основе договоров об оказании информационных услуг»;

11.3. совместно с отраслевыми отделами и старшими по работе со специалистами подразделений государственной статистики в районах и городах обеспечить предоставление информационных услуг в строгом соответствии с полномочиями Росстата, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420.

Срок – в течение года

12. Заместителю руководителя Удмуртстата Переверзину С.Н. в целях обеспечения реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», повышения эффективности использования средств федерального бюджета, выделяемых на закупку товаров (работ, услуг), а также качества исполнения государственных контрактов обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разработку нормативных и методических документов, регламентирующих процедуры осуществления закупок в Удмуртстате.

Срок – в течение года

13. Помощнику руководителя Щербаковой Е.В. совместно с отраслевыми отделами и старшими по работе со специалистами подразделений государственной статистики в районах и городах в целях информационного распространения статистической информации с помощью средств массовой информации обеспечить выполнение медиа-плана Удмуртстата на 2018 год.

Срок – в течение года

Руководитель Удмуртстата

Е.А.Данилов

Секретарь

Е.В. Ивонина