



**РОССТАТ**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**  
**(УДМУРТСТАТ)**  
**ПРОТОКОЛ**

**расширенного заседания коллегии**

27.02.2020 г.

№ 1

**Ижевск**

Председательствующий:

Е.А. Данилов

Секретарь

Е.В. Ивонина

Присутствовали

Члены коллегии

Е.А. Миронова

С.Н. Переверзин

С.М. Овчинникова

О.С. Корепанова

Л.Я. Сушкова

П.А. Яковлева

**О результатах деятельности Удмуртстата в 2019 году**

Принять к сведению доклад руководителя Удмуртстата Данилова Е.А. «О результатах деятельности Удмуртстата в 2019 году».

Отметить, что все мероприятия Федерального плана статработ на 2019 год выполнены в полном объеме и в установленные сроки.

По итогам Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 завершен пересчет ретроспективных динамических рядов по показателям производства сельскохозяйственной продукции.

Начата подготовка к Всероссийской переписи населения 2020 года. Выполнен ряд первоочередных подготовительных мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения. Завершен первый важный этап работы – по всем

населенным пунктам определен список домов, в которых живет или может проживать население.

В 2019 году проведены выборочные статистические наблюдения, характеризующие условия жизни населения по социально-демографическим проблемам, по следующим направлениям: доходы населения и участие в социальных программах; качество и доступность социальных услуг; использование суточного времени населением; использование труда мигрантов; использование населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей.

В 2019 году впервые проведено выборочное наблюдение состояние здоровья населения, которое становится ежегодным.

Проведена работа по формированию ресурса по показателям производства, труда и капитала за 2018 год в разрезе секторов экономики. В систему ГД ПТК впервые были включены данные формы № 1-натура-БМ «Сведения о производстве и отгрузке продукции и балансе производственных мощностей».

В 2019 году было проведено единовременное сплошное обследование фактически ликвидированных за 2016-2018 годы, а также предназначенных к ликвидации объектов основных фондов по форме № 11-ФСС «Сведения о сроках службы объектов основных фондов».

Продолжалась работа по предоставлению информации по показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607.

В течение 2019 года общественность информирована о ходе мониторинга реализации задач, поставленных «майскими» указами Президента Российской Федерации, в том числе ежеквартально – за численностью и размерами средней заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы. Выпущен статистический бюллетень по годовым показателям.

Продолжено плановое внедрение системы сбора статистической отчетности от хозяйствующих субъектов в электронном виде с электронной цифровой подписью. Доля отчетности, представленной в электронном виде крупными, средними предприятиями и некоммерческими организациями, составила в 2019 году 93,1%, субъектами малого предпринимательства – 71,0%.

Собрано 267 тысяч отчетов от организаций и индивидуальных предпринимателей, направлено в их адрес 2645 индивидуальных и 249 инструктивных писем. С работниками учета предприятий проведен 71 совещание-семинар. Полнота сбора отчетности составила в 2019 году 98,2% (97,9% - в 2018 году).

Активно велась претензионная работа. В 2019 году должностными лицами Удмуртстата рассмотрено 528 дел об административных правонарушениях. Вынесено 53 постановления о привлечении виновных лиц к административной ответственности по ст. 13.19 КоАП РФ с наложением штрафа на общую сумму 1800 тыс. рублей. Объявлено 145 предупреждений и 205 устных замечаний.

В 2019 году выпущено 43 аналитические записки, 40 статистических сборников, 48 докладов, 325 статбюллетеней, 1,2 тыс. экспресс-информаций.

Обеспечено эффективное взаимодействие со средствами массовой информации. В 2019 году в СМИ республики было направлено 672 пресс-релиза, опубликовано 1159 статей (в формате – заметки, новости, инфографики) и 4986 статей на официальных интернет-сайтах, вышло в эфир 84 сюжета на ТВ и радио.

Оказывалась практическая помощь специалистам районных и городских подразделений государственной статистики.

Проводилась целенаправленная работа по дальнейшему улучшению качественного состава кадров, повышению их квалификации, созданию надлежащего резерва кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины.

В 2019 году проведена очередная аттестация государственных гражданских служащих. По результатам аттестации были признаны соответствующими должности государственной гражданской службы 22 гражданских служащих, из них 12 гражданских служащих рекомендованы к включению в кадровый резерв для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста.

Для формирования кадрового потенциала и в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе проведены 3 конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и 2 - в кадровый резерв. По результатам конкурсов на государственную должность гражданской службы назначены 3 претендента, 25 - включены в кадровый резерв.

По различным формам обучения повысили свою квалификацию 7 человек.

По результатам квалификационного экзамена присвоены очередные классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации (7 человек).

Утверждённое задание на 2019 год по объёму перечислений в доход федерального бюджета средств от оказания платных услуг Удмуртстатом выполнено на 2,8 млн. рублей или на 103,0%.

В 2019 году продолжалось развитие информационно-вычислительной системы, оптимизация объёмов обрабатываемой информации, унификация схем и механизмов сбора и обработки данных. В централизованной системе сбора, обработки, хранения и представления статистической информации (ЦСОД) обрабатывалось 30 форм федерального статистического наблюдения.

Продолжены работы по наполнению типового интернет-сайта Удмуртстата, за год насчитано более 329 тысяч просмотров.

Постоянно велась работа по противодействию коррупции.

В целях реализации основных направлений деятельности органов государственной статистики в 2020 году коллегия Удмуртстата **п о с т а н о в л я е т:**

1. Начальникам отделов, старшим по работе со специалистами подразделений государственной статистики в городах и районах:

1.1. в рамках реализации Федерального плана статистических работ обеспечить выполнение работ в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата на 2020 год;

1.2. обеспечить соблюдение при проведении официальных статистических наблюдений официальной статистической методологии;

1.3. усилить работу по контролю полноты, качества и своевременности представления респондентами первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации, и привлечению к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях предупреждения совершения ими правонарушений, укрепления отчетной дисциплины;

1.4. обеспечить в 2020 году долю статистической отчетности, представляемой в электронном виде организациями, не относящимися к субъектам малого предпринимательства, не ниже 92%, субъектами малого предпринимательства - 70%;

1.5. в целях повышения эффективности работ по взаимодействию с органами исполнительной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления муниципальных образований:

1.5.1. проводить разъяснительную работу по вопросам формирования официальной статистической информации;

1.5.2. обобщать предложения по совершенствованию официального статистического учёта.

Срок – в течение года

## 2. Начальникам отделов:

2.1. обеспечить своевременное представление официальной статистической информации, формируемой в соответствии с Федеральным планом статистических работ, органам государственной власти и местного самоуправления Удмуртской Республики;

Срок – в течение года

3. Начальникам отраслевых отделов совместно с отделом информационных технологий Удмуртстата обеспечить формирование официальной статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и доступ к официальной статистической информации всех категорий пользователей путём её размещения на Интернет-сайте Удмуртстата в полном объёме.

Срок – в течение года

4. Отделу статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств, населения и здравоохранения, труда, образования, науки и инноваций:

4.1. обеспечить ежеквартальное проведение федерального статистического наблюдения численности и оплаты труда работников по категориям в организациях социальной сферы и науки.

Срок – в течение года

4.2. обеспечить проведение опросов населения в рамках системы статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам.

Срок – в соответствии с Календарным планом

4.3. обеспечить проведение ежемесячных опросов населения Выборочного обследования рабочей силы.

Срок – в течение года

4.4. обеспечить проведение опросов населения в рамках выборочного обследования населения по вопросам использования информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в 2020 году.

Срок – ноябрь 2020 года

4.5. обеспечить выполнение Календарного плана по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

Срок – в соответствии с Календарным планом

5. Отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды:

5.1. Приступить к составлению списков объектов сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

Срок – 2 полугодие 2020 года

6. Отделу статистики цен и финансов:

6.1. усилить контроль за проведением работ по регистрации потребительских цен с целью повышения качества собираемой информации, используемой для расчёта индекса потребительских цен (ИПЦ);

Срок – в течение года

7. Отделу сводных статистических работ, региональных счетов и балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов:

7.1. обеспечить в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 25.04.2019 № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» предоставление руководителям исполнительных органов государственной власти в Удмуртской Республике полученной от Росстата статистической информации по Удмуртской Республике в соответствии с утверждённым перечнем показателей;

Срок – 15 апреля 2020 года

7.2. совместно с отраслевыми отделами обеспечить в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012г. № 1317 формирование статистической информации за 2019 год по показателям, закрепленным за органами государственной статистики, и её предоставление руководителям органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, а также Министерству экономики Удмуртской Республики;

Срок – 31 марта 2020 года

7.3. совместно с отраслевыми отделами Удмуртстата обеспечить взаимодействие с администрациями муниципальных образований при

формировании официальной статистической информации по муниципальным образованиям в рамках информационного обеспечения Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в целях повышения качества показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципальных образований, загружаемых в Базу данных ПМО;

Срок – в течение года

7.4. совместно с отраслевыми отделами обеспечить ежеквартальное представление в Управление организации статистического наблюдения и контроля Росстата сведений по установленной форме о количестве крупных, средних предприятий и некоммерческих организаций, а также малых предприятий, предоставляющих первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения в электронном виде;

Срок – 10 числа после окончания квартала

7.5. совместно с отраслевыми отделами обеспечить ежеквартальное представление в Управление организации статистического наблюдения и контроля Росстата сведений по установленной форме о полноте сбора отчетности и качестве претензионной работы;

Срок – на 8 рабочий день после окончания квартала

7.6. совместно с отраслевыми отделами и старшими по работе со специалистами подразделений государственной статистики в районах и городах продолжить информационно-разъяснительную работу с организациями по отнесению их деятельности и выпускаемой продукции к кодам новых классификаторов;

Срок – в течение года

7.7. обеспечить:

7.7.1. выполнение работ по ведению и использованию Статистического регистра Росстата на основе Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН),

Срок – в течение года

7.7.2. актуальность, качество и полноту информационной основы для формирования каталогов (перечней) объектов статистических наблюдений,

Срок – в течение года

7.7.3. разработку изменений к общероссийским классификаторам объектов административно-территориального деления, территорий муниципальных образований в рамках подсистемы нормативно-справочной информации многомерного анализа данных (ПС НСИ СМАД);

Срок – в течение года

7.8. совместно с отделами выпустить юбилейный сборник к 100-летию государственности Удмуртии.

Срок – октябрь 2020 года

7.9. совместно с отделами выпустить сборник к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Срок – апрель 2020 года

#### 8. Административному отделу:

8.1. организовать планомерную работу по повышению квалификации и обучению работников, обеспечить выполнение заявленных объёмов по их профессиональному обучению по организационно-методологическим вопросам государственной статистики и информационных технологий;

Срок – в течение года

8.2. обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции, рассмотрение на заседаниях коллегий вопросов по принимаемым мерам, направленным на противодействие коррупции.

Срок – в течение года

8.3. совместно с отраслевыми отделами обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, давать ответы по существу поставленных в обращениях вопросов.

Срок – в течение года

#### 9. Отделу информационных технологий:

9.1. обеспечить работу типового Интернет – сайта Удмуртстата в соответствии с утвержденным Росстатом регламентом;

9.2. совместно с отраслевыми отделами размещать официальную статистическую информацию на Интернет-сайте Удмуртстата в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Графиком размещения информации;

9.3. обеспечить своевременное внедрение технических и программно-технологических средств, централизованно поставляемых Удмуртстату.

Срок – в течение года

9.4. выполнять работы по защите информационных ресурсов от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам.

Срок – в течение года

9.5. проводить работу по поддержанию в рабочем состоянии средств вычислительной техники и оргтехники, обеспечивать выполнение профилактических и ремонтных работ вычислительной и оргтехники .

Срок – в течение года

10. Финансово-экономическому отделу:

10.1. совместно с отделом информационно-статистических услуг обеспечить своевременность и полноту поступления в 2020 году в федеральный бюджет администрируемых доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации;

Срок – в течение года

10.2. обеспечить равномерное, эффективное и целевое использование средств федерального бюджета.

Срок – в течение года

11. Отделу социально-хозяйственного обеспечения:

11.1. обеспечить эффективность использования финансовых средств на коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, охрану, аренду, проведение работ по текущим ремонтам и противопожарным мероприятиям;

Срок – в течение года

11.2. обеспечить выполнение Плана по передаче неиспользуемых площадей.

Срок – в течение года

12. Отделу информационно-статистических услуг:

12.1. проводить постоянную работу по расширению круга заказчиков статинформации и увеличению объёмов её продаж;

12.2. обеспечить правильность применения утверждённой Росстатом «Методики (порядка) расчёта стоимости предоставления официальной статистической и иной информации на основе договоров об оказании информационных услуг»;

12.3. совместно с отраслевыми отделами обеспечить предоставление информационных услуг в строгом соответствии с полномочиями Росстата, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420.

Срок – в течение года

13. Заместителю руководителя Удмуртстата Переверзину С.Н. в целях обеспечения реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», повышения эффективности использования средств федерального бюджета, выделяемых на закупку товаров (работ, услуг), а также качества исполнения государственных контрактов обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разработку нормативных и методических документов, регламентирующих процедуры осуществления закупок в Удмуртстате.

Срок – в течение года



14. Помощнику руководителя Щербаковой Е.В.:

14.1. совместно с отраслевыми отделами и старшими по работе со специалистами подразделений государственной статистики в районах и городах в целях информационного распространения статистической информации с помощью средств массовой информации обеспечить выполнение медиа-плана Удмуртстата на 2020 год.

14.2. совместно с отраслевыми отделами подготовить, разместить на сайте Удмуртстата, и направить в СМИ презентационный материал о методике расчета основных социально-экономических показателей.

Срок – в течение года

Руководитель Удмуртстата

Е.А.Данилов

Секретарь

Е.В. Ивонина