



РОССТАТ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
(УДМУРТСТАТ)
ПРОТОКОЛ

расширенного заседания коллегии

14.03.2019 г.

№ 1

Ижевск

Председательствующий:

Е.А. Данилов

Секретарь

Е.В. Ивонина

Присутствовали

Члены коллегии

Е.А. Миронова

С.Н. Переверзин

С.М. Овчинникова

О.С. Корепанова

Л.Я. Сушкова

П.А. Яковлева

О результатах деятельности Удмуртстата в 2018 году

Принять к сведению доклад руководителя Удмуртстата Данилова Е.А. «О результатах деятельности Удмуртстата в 2018 году».

Отметить, что все мероприятия Федерального плана статработ на 2018 год выполнены в полном объеме и в установленные сроки.

Опубликованы окончательные итоги Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года. В 2018 году начат пересчет ретроспективных динамических рядов по показателям производства сельскохозяйственной продукции.

С 1 по 10 октября 2018 года на всей территории России была проведена пробная перепись населения.

В 2018 году проведены выборочные статистические наблюдения, характеризующие условия жизни населения по социально-демографическим проблемам, по следующим направлениям: доходы населения и участие в социальных программах; рацион питания населения; комплексное наблюдение условий жизни населения; поведенческие факторы, влияющих на состояние здоровья населения; использование населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей.

Проведена работа по формированию ресурса по показателям производства, труда и капитала за 2017 год в разрезе секторов экономики.

Начаты публикации по итогам 2017 года основных экономических показателей в разрезе общероссийских классификаторов ОКВЭД2 и ОКПД2.

В 2018 году продолжалась работа по предоставлению информации показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Удмуртской Республики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 августа 2012г. № 1199; оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607; реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности».

В течение 2018 года общественность информирована о ходе мониторинга реализации задач, поставленных «майскими» указами Президента Российской Федерации, в том числе ежеквартально – за численностью и размерами средней заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы. Выпущен статистический бюллетень по годовым показателям.

Продолжено плановое внедрение системы сбора статистической отчетности от хозяйствующих субъектов в электронном виде с электронной цифровой подписью. Доля отчетности, представленной в электронном виде крупными, средними предприятиями и некоммерческими организациями, составила в 2018 году 91,8%, субъектами малого предпринимательства – 61,8%.

Собрано 260 тысяч отчетов от организаций и индивидуальных предпринимателей, направлено в их адрес 1872 индивидуальных и 136 инструктивных писем. С работниками учета предприятий проведено 28 совещаний-семинаров.

Полнота сбора отчетности составила в 2018 году 97,9%.

Возросла претензионная работа, в 2018 году должностными лицами Удмуртстата рассмотрено 935 дел об административных правонарушениях. Вынесено 98 постановлений о привлечении виновных лиц к административной ответственности по ст. 13.19 КоАП РФ с наложением штрафа на общую сумму 2590 тыс. рублей. Объявлено 259 предупреждений и 499 устных замечаний.

В 2018 году выпущено 53 аналитических записки, 46 статистических сборников, 72 доклада, 452 статбюллетеня, 2,2 тыс. экспресс-информаций.

Обеспечено эффективное взаимодействие со средствами массовой информации. В 2018 году в СМИ республики было подготовлено 474 пресс-релиза, опубликовано 1056 статей (в формате – заметки, новости, инфографики) и 4752 статьи на официальных интернет-сайтах, вышел в эфир 51 сюжет на ТВ и радио.

Оказывалась практическая помощь специалистам районных и городских подразделений государственной статистики.

Проводилась целенаправленная работа по дальнейшему улучшению качественного состава кадров, повышению их квалификации, созданию надлежащего резерва кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины.

В 2018 году проведена очередная аттестация государственных гражданских служащих. По результатам аттестации были признаны соответствующими должности государственной гражданской службы 27 гражданских служащих, из них 12 гражданских служащих рекомендованы к включению в кадровый резерв для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста.

По результатам конкурсов назначено 7 претендентов, 13 - включены в кадровый резерв. По различным формам обучения повысили свою квалификацию 15 человек. Присвоены очередные классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации 26 гражданским служащим.

Утверждённое задание на 2018 год по объёму перечислений в доход федерального бюджета средств от оказания платных услуг Удмуртстатом выполнено на 2,1 млн. рублей или на 106,0%.

В 2018 году продолжалось развитие информационно-вычислительной системы, оптимизация объёмов обрабатываемой информации, унификация схем и механизмов сбора и обработки данных. В централизованной системе сбора, обработки, хранения и представления статистической информации (ЦСОД) обрабатывалось 17 форм федерального статистического наблюдения.

Продолжены работы по наполнению типового интернет-сайта Удмуртстата, за год насчитано более 285 тысяч просмотров.

Постоянно велась работа по противодействию коррупции.

В целях реализации основных направлений деятельности органов государственной статистики в 2019 году коллегия Удмуртстата **п о с т а н о в л я е т**:

1. Начальникам отделов, старшим по работе со специалистами подразделений государственной статистики в городах и районах:

1.1. в рамках реализации Федерального плана статистических работ обеспечить выполнение работ в объемах и в сроки, установленные производственным планом работ Росстата на 2019 год;

1.2. обеспечить своевременное представление официальной статистической информации, формируемой в соответствии с Федеральным планом статистических работ, органам государственной власти и местного самоуправления Удмуртской Республики;

1.3. обеспечить соблюдение при проведении официальных статистических наблюдений официальной статистической методологии;

1.4. усилить работу по контролю полноты, качества и своевременности представления респондентами первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации, и привлечению к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях предупреждения совершения ими правонарушений, укрепления отчетной дисциплины;

1.5. обеспечить в 2019 году долю статистической отчетности, представляемой в электронном виде организациями, не относящимися к субъектам малого предпринимательства, не ниже 91%, субъектами малого предпринимательства - 60%;

1.6. в целях повышения эффективности работ по взаимодействию с органами исполнительной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления муниципальных образований:

1.6.1. проводить разъяснительную работу по вопросам формирования официальной статистической информации;

1.6.2. обобщать предложения по совершенствованию официального статистического учёта.

Срок – в течение года

2. Начальникам отраслевых отделов совместно с отделом информационных технологий Удмуртстата обеспечить формирование официальной статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и доступ к официальной статистической информации всех категорий пользователей путём её размещения на Интернет-сайте Удмуртстата в полном объёме.

Срок – в течение года

3. Отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды:

3.1. обеспечить проведение работ по пересчету данных ретроспективных динамических рядов по сельскому хозяйству с учетом результатов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

Срок – в течение года

4. Отделу статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств, населения и здравоохранения, труда, образования, науки и инноваций:

4.1. обеспечить ежеквартальное проведение федерального статистического наблюдения численности и оплаты труда работников по категориям в организациях социальной сферы и науки.

Срок – в течение года

4.2. обеспечить проведение опросов населения в рамках проведения выборочного обследования населения по вопросам использования информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в 2019 году.

Срок – ноябрь 2019 года

4.3. обеспечить проведение опросов населения в рамках системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам населения.

Срок – в течение года

4.4. обеспечить выполнение Календарного плана по подготовке к Всероссийской переписи населения 2020 года.

Срок – в течение года

5. Отделу статистики цен и финансов:

5.1. усилить контроль проведения работ по регистрации потребительских цен с целью повышения качества собираемой информации, используемой для расчёта индекса потребительских цен (ИПЦ);

5.2. обеспечить сбор бухгалтерской отчетности.

Срок – в течение года

5.3. обеспечить проведение сплошного обследования некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства, по итогам 2018 года.

Срок – 3 июня 2019 года

6. Отделу сводных статистических работ, региональных счетов и балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов совместно с отраслевыми отделами:

6.1. обеспечить в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 14.11.2017 № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» предоставление руководителям исполнительных органов государственной власти в Удмуртской Республике полученной от Росстата статистической информации по Удмуртской Республике в соответствии с утверждённым перечнем показателей;

Срок – 15 августа 2019 года

6.2. обеспечить в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012г. № 1317 формирование статистической информации за 2018 год по показателям, закрепленным за органами государственной статистики, и её предоставление руководителям органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, а также Министерству экономики Удмуртской Республики;

Срок – 31 марта 2019 года

6.3. совместно с отраслевыми отделами Удмуртстата обеспечить взаимодействие с администрациями муниципальных образований при формировании официальной статистической информации по муниципальным образованиям в рамках информационного обеспечения Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в целях повышения качества показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципальных образований, загружаемых в Базу данных ПМО;

Срок – в течение года

6.4. совместно с отраслевыми отделами обеспечить ежеквартальное представление в Управление организации статистического наблюдения и

контроля Росстата сведений по установленной форме о количестве крупных, средних предприятий и некоммерческих организаций, а также малых предприятий, предоставляющих первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения в электронном виде;

Срок – 10 числа после окончания квартала

6.5. совместно с отраслевыми отделами обеспечить ежеквартальное представление в Управление организации статистического наблюдения и контроля Росстата сведений по установленной форме о полноте сбора отчётности и качестве претензионной работы;

Срок – на 8 рабочий день после окончания квартала

6.6. совместно с отраслевыми отделами и старшими по работе со специалистами подразделений государственной статистики в районах и городах обеспечить правильность формирования объёмов обрабатываемой статистической информации и трудоёмкости её обработки в соответствии с методическими рекомендациями Росстата;

Срок – ноябрь 2017 года

6.7. совместно с отраслевыми отделами и старшими по работе со специалистами подразделений государственной статистики в районах и городах продолжить информационно-разъяснительную работу с организациями по отнесению их деятельности и выпускаемой продукции к кодам новых классификаторов;

Срок – в течение года

7. Административному отделу:

7.1. организовать планомерную работу по повышению квалификации и обучению работников, обеспечить выполнение заявленных объёмов по их профессиональному обучению по организационно-методологическим вопросам государственной статистики и информационных технологий;

Срок – в течение года

7.2. обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции, рассмотрение на заседаниях коллегий вопросов по принимаемым мерам, направленным на противодействие коррупции.

Срок – в течение года

8. Отделу информационных технологий:

8.1. обеспечить ведение типового Интернет – сайта Удмуртстата в соответствии с утвержденным Росстатом регламентом;

8.2. обеспечить своевременное внедрение технических и программно-технологических средств, централизованно поставляемых Удмуртстату.

Срок – в течение года

8.3. готовить перечень организаций, несвоевременно предоставивших отчёт в электронном виде, по каждой форме статистической отчётности для передачи в отраслевой отдел.

Срок – в течение года

9. Финансово-экономическому отделу:

9.1. совместно с отделом маркетинга обеспечить своевременность и полноту поступления в 2019 году в федеральный бюджет администрируемых доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации;

Срок – в течение года

9.2. обеспечить равномерное, эффективное и целевое использование средств федерального бюджета.

Срок – в течение года

10. Отделу социально-хозяйственного обеспечения:

10.1. обеспечить эффективность использования финансовых средств на коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, охрану, аренду, проведение работ по текущим ремонтам и противопожарным мероприятиям;

Срок – в течение года

10.2. обеспечить выполнение Плана по устранению превышения нормативов кабинетной площади на 2019 год.

Срок – в течение года

10.3. по окончании инвентаризации привести количество основных средств Удмуртстата к нормативным затратам на обеспечение функций территориальных органов Федеральной службы государственной статистики

Срок – май 2019 года

10.4. организовать работу по внедрению в искусственное освещение помещений датчиков движения и освещённости для выполнения мероприятий по энергосбережению и снижению затрат на энергопотребление.

Срок – в течение года

11. Отделу информационно-статистических услуг:

11.1. проводить постоянную работу по расширению круга заказчиков статинформации и увеличению объёмов её продаж;

11.2. обеспечить правильность применения утверждённой Росстатом «Методики (порядка) расчёта стоимости предоставления официальной статистической и иной информации на основе договоров об оказании информационных услуг»;

11.3. совместно с отраслевыми отделами и старшими по работе со специалистами подразделений государственной статистики в районах и городах обеспечить предоставление информационных услуг в строгом соответствии с полномочиями Росстата, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420.

Срок – в течение года

12. Заместителю руководителя Удмуртстата Переверзину С.Н. в целях обеспечения реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», повышения эффективности использования средств федерального бюджета, выделяемых на закупку товаров

(работ, услуг), а также качества исполнения государственных контрактов обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разработку нормативных и методических документов, регламентирующих процедуры осуществления закупок в Удмуртстате.

Срок – в течение года

13. Помощнику руководителя Щербаковой Е.В. совместно с отраслевыми отделами и старшими по работе со специалистами подразделений государственной статистики в районах и городах в целях информационного распространения статистической информации с помощью средств массовой информации обеспечить выполнение медиа-плана Удмуртстата на 2019 год.

Срок – в течение года

Руководитель Удмуртстата

Е.А.Данилов

Секретарь

Е.В. Ивонина