

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе статистики предприятий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике**

#### **I. Общие положения**

1. Отдел статистики предприятий (далее - отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике (далее - Удмуртстат).

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией и законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, Положением об Удмуртстате, нормативными правовыми актами Росстата, Удмуртстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Удмуртстата, с районными и городскими подразделениями Удмуртстата.

4. Отдел входит в состав Удмуртстата и подчиняется руководителю Удмуртстата.

5. Организационная структура отдела определяется штатным расписанием Удмуртстата, утвержденным в установленном порядке.

Положение об отделе утверждается приказом Удмуртстата по представлению Административного отдела.

#### **II. Задачи отдела**

6. Основными задачами отдела являются:

1) сбор и обработка первичных статистических и административных данных от предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства) для формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Удмуртской Республике в соответствии с Федеральным и Годовым производственным планами статистических работ Росстата для последующего представления в установленном порядке:

- Федеральной службе государственной статистики;

- Органам государственной власти Удмуртской Республики, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

- Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области, расположенному в центре Приволжского федерального округа, официальной статистической информации по Удмуртской Республике, необходимой для выполнения работ полномочного представителя Президента Российской Федерации в этом федеральном округе;

2) осуществление в соответствии с официальной статистической методологией на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения формирования основных показателей производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребление топливно-энергетических ресурсов, а так же показателей, характеризующих специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределение электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства, научные исследования и разработки для формирования официальной статистической информации по Удмуртской Республике;

3) организация работы по выполнению в отделе требований Федеральных законов, нормативных документов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата, Удмуртстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела.

### **III. Функции отдела**

**7. Отдел осуществляет следующие функции:**

**1) в части сбора и обработки первичных статистических и административных данных для формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Удмуртской Республике в соответствии с Федеральным и Годовым производственным планами статистических работ Росстата для последующего представления в установленном порядке:**

**- Федеральной службе государственной статистики;**  
**- органам государственной власти Удмуртской Республики, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;**

**- Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области, расположенному в центре Приволжского федерального округа, официальной статистической информации по Удмуртской Республике, необходимой для выполнения работ полномочного представителя Президента Российской Федерации в этом федеральном округе;**

обеспечение в рамках своих полномочий выполнения Федерального плана статистических работ и Годового производственного плана работ Росстата;

предоставление пользователям официальной статистической информации; по приоритетным направлениям статистики предприятий, разработанных на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

подготовка официальной статистической информации по основным показателям характеризующим специфику деятельности предприятий по всем видам экономической деятельности для размещения на официальном Интернет-сайте Удмуртстата;

подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Удмуртской Республики, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

**2) в части осуществления в соответствии с официальной статистической методологией на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения формирование основных показателей производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребление топливно-энергетических ресурсов, а так же показателей, характеризующих специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, производства и распределение электроэнергии, газа и воды, лесозаготовок и рыболовства, научные исследования и разработки для формирования официальной статистической информации по Удмуртской Республики;**

обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике предприятий, составление краткого расчетного топливно-энергетического баланса Удмуртской Республики;

участие в установленном порядке в ведении общероссийских классификаторов в установленной сфере деятельности;

участие в разработке квартальных и годовых планов статистической деятельности Удмуртстата, контроль их выполнения в установленной сфере деятельности;

внесение в Росстат предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора первичных статистических данных и указаний по их заполнению, а также форм и программ единовременных учётов, обследований по вопросам статистики предприятий ;

разъяснение вопросов юридическим и физическим лицам, отнесенным к компетенции отдела;

**3) в части организации работы по выполнению в отделе требований Федеральных законов, приказов Росстата, Удмуртстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:**

обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;

обеспечение реализации положений Федерального закона «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», регулирующего вопросы, входящие в компетенцию отдела;

организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Удмуртстата и Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих в отделе;

обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Удмуртстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими отдела обязанности по уведомлению руководства Удмуртстата обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством РФ о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих отдела;

организация делопроизводства в отделе с применением Системы электронного документооборота и контроль исполнения документов;

рассмотрение обращений граждан в установленные сроки;

участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Росстата и Удмуртстата, включая выполнение Федерального плана статистических работ на военное время;

соблюдение установленного в Удмуртстате режима секретности;

обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за отделом;

обеспечение техники безопасности.

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

**8.** Получать в установленном Росстатом порядке от респондентов первичные статистические данные и административные данные, в том числе содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, сведения о налогоплательщиках, о персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации;

**9.** Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

**10.** Направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**11.** Запрашивать и получать в рамках установленной компетенции необходимые материалы от структурных подразделений Удмуртстата, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц.

**12.** Привлекать для осуществления отдельных работ специалистов на договорной основе, в установленном порядке.

**13.** Проводить совещания и давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением специалистов других отделов Удмуртстата, районных (городских) подразделений Удмуртстата, органов исполнительной власти Удмуртской Республики, учреждений и организаций.

#### **V. Руководство отдела**

**14.** Отдел возглавляет начальник отдела статистики предприятий Удмуртстата (далее именуется – начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Удмуртстата по представлению курирующего заместителя руководителя Удмуртстата совместно с Административным отделом с рассмотрением кандидатуры на коллегии Удмуртстата.

**15.** Начальник отдела является прямым начальником всех служащих отдела и подчиняется руководителю Удмуртстата.

**16.** Начальник отдела отвечает за: успешное выполнение задач и функций, возложенных на отдел; обучение, подготовку, воспитание, трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние служащих отдела, внутренний порядок; организацию делопроизводства и обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию, в отделе; сохранность материальных средств и др.

**17.** Начальник отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Удмуртстата по представлению курирующего заместителя руководителя Удмуртстата совместно с Административным отделом, начальником отдела.

**18.** Начальник отдела:

распределяет должностные обязанности между своими заместителями, специалистами отдела;

даёт указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

составляет на каждого работника отдела должностные регламенты и представляет их на утверждение руководителю Удмуртстата;

руководит деятельностью отдела на основе утвержденных руководителем Удмуртстата годовых, квартальных планов Удмуртстата, обеспечивает своевременное и качественное выполнение Производственного плана статистических работ;

составляет ежегодный отчёт о проделанной работе;

принимает меры к повышению уровня и эффективности работы отдела, повышению ответственности каждого работника за порученный участок работы;

совместно с Административным отделом принимает меры к укомплектованию отдела квалифицированными кадрами;

вносит предложения по согласованию с курирующим заместителем руководителя Удмуртстата о поощрениях и перемещениях работников отдела, а также о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

систематически проводит производственные совещания с работниками отдела по итогам работы;

вносит предложения для рассмотрения вопросов на коллегиях;

вносит предложения по представлению очередных отпусков работникам отдела;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

**19.** Начальник и иные должностные лица отдела привлекаются к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с установленным порядком.

**20.** Координирует работу отдела по обеспечению органов государственной власти Удмуртской Республики официальной статистической информацией, разрабатываемой в рамках Федерального плана статистических работ и Производственного плана работ Росстата.

**21.** Рассматривает в соответствии с полномочиями и принимает решения по поступившим непосредственно в Удмуртстат обращениям органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, а также граждан.

**22.** Начальник отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики и Удмуртстата, должностным регламентом и решениями руководства Росстата и Удмуртстата.

**23.** На время отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из его заместителей.

## **VI. Взаимодействие с другими отделами Удмуртстата и с его районными (городскими) подразделениями**

**23.** Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими отделами Удмуртстата и с его районными (городскими) подразделениями;

**24.** В этих целях отдел:

организует и проводит инструктивные совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

направляет в районные (городские) подразделения Удмуртстата рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, оказывает консультативную и организационную помощь по вопросам ведения государственного статистического наблюдения;

принимает участие в комплексных проверках деятельности районных (городских) подразделений Удмуртстата, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в районы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

информирует руководство Удмуртстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу районных (городских) подразделений Удмуртстата;

участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела, на заседаниях расширенной коллегии Удмуртстата;

участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов и их реализации;

в соответствии с планом реализации производственной программы статистических работ Росстата получает необходимую информацию от районных (городских) подразделений Удмуртстата;

привлекает специалистов районных (городских) подразделений Удмуртстата к проведению единовременных статистических и других работ;

своевременно доводит разработанную и утвержденную Росстатом методологию по вопросам статистики предприятий;

осуществляет контроль правильности применения и выполнения нормативных документов, утвержденных Росстатом.

рассматривает и готовит ответы на запросы, относящиеся к компетенции отдела;

анализирует информационно-аналитические, статистические материалы выпущенные специалистами районных (городских) подразделений Удмуртстата и направляет свои рекомендации по повышению их качества;

обеспечивает предоставление информации в разрезе районов и городов;

направляет бланки форм статистической отчетности и инструкции по их заполнению для рассылки респондентам.