

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике

## **I. Общие положения**

1. Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Конституцией и законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Положениями о Федеральной службе государственной статистики (далее Росстат) и Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике (далее Удмуртстат), постановлениями, приказами, указаниями Росстата и Удмуртстата, постановлениями коллегий Росстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Удмуртстата, с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, Главным федеральным инспектором по Удмуртской Республике, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики.

Положение об отделе утверждается Руководителем Удмуртстата по представлению Административного отдела.

## **II. Функции отдела**

4. Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

4.1. Обеспечивает в рамках своих полномочий выполнение Федерального плана статистических работ и Годового производственного плана работ Росстата;

4.2. Предоставляет в установленном порядке официальную статистическую информацию по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству органам государственной власти Удмуртской Республики, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, Главному федеральному инспектору по Удмуртской Республике, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

4.3. Готовит официальную статистическую информацию по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунальному хозяйству для размещения на официальном сайте Удмуртстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.4. Обеспечивает предоставление Нижегородстату официальной статистической информации по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, необходимой для выполнения работ полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе;

4.5. Выполняет в рамках своих полномочий работы по взаимодействию с другими территориальными органами, входящими в ПФО, с целью обеспечения полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе официальной статистической информацией по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

4.6. Готовит статистические материалы для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Удмуртской Республики, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания о строительстве, инвестициях и ЖКХ;

4.7. Осуществляет в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбор первичных статистических данных, в том числе в электронном виде, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработку для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по УР по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства в объеме, предусмотренном Годовым производственным планом работ Росстата;

4.8. Осуществляет подготовку и проведение единовременных статистических обследований по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства на территории УР;

4.9. Участвует в установленном порядке в ведении общероссийских классификаторов в установленной сфере деятельности;

4.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

4.11. Обеспечивает в пределах своей компетенции соответствующий режим хранения и защиты полученных в процессе деятельности сведений, составляющих служебную, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

4.12. Организует профессиональную подготовку работников отдела, их переподготовку, повышение квалификации по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

4.13. Участвует в организации и ведении гражданской обороны в Удмуртстате;

4.14. Участвует в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке в Удмуртстате;

4.15. Обеспечивает в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

4.16. Осуществляет в соответствии с законодательством РФ работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

4.17. Обеспечивает пользователей официальной статистической и иной информацией по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства в установленном порядке и на основе договоров об оказании информационных услуг;

4.18. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

4.19. Вносит в Росстат предложения по совершенствованию официальной статистической методологии, форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, актуализации Федерального плана статистических работ по статистике строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства.

### **III. Отдел для осуществления своих функций имеет право:**

5. Запрашивать и получать в установленном Росстатом порядке в пределах компетенции от респондентов первичные статистические данные и административные данные, в том числе содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, сведения о персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации;

6. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

7. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции отдела с привлечением органов государственной власти, учреждений и организаций.

8. Применять предусмотренные законодательством РФ меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

#### **IV. Организация деятельности отдела**

9. Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства возглавляет начальник отдела, назначаемый Руководителем территориального органа Федеральной службы государственной статистики по УР по представлению курирующего заместителя Руководителя Удмуртстата совместно с Административным отделом. Начальник отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

10. Начальник и работники отдела привлекаются к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в сфере статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства.

11. Начальник отдела:

11.1. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

11.2. Руководит деятельностью отдела и обеспечивает своевременное и качественное выполнение производственного плана статистических работ;

11.3. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, за состояние исполнительской дисциплины;

11.4. Принимает меры к повышению уровня и эффективности работы отдела, повышению ответственности каждого работника за порученный участок работы;

11.5. Несет ответственность за охрану труда и осуществляет контроль за обязательным выполнением правил по технике безопасности;

11.6. Совместно с Административным отделом принимает меры к укомплектованию отдела квалифицированными кадрами;

11.7. Составляет на каждого работника отдела должностные регламенты и представляет их на утверждение Руководителю Удмуртстата;

11.8. Вносит предложения по согласованию с курирующим заместителем Руководителя Удмуртстата о поощрениях и перемещениях работников отдела, а также о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

11.9. Обеспечивает выполнение контрольного задания по предоставлению отчетов предприятиями и организациями в электронном виде;

11.10. Обеспечивает систематическое повышение профессионального уровня работников отдела, принимает меры к укреплению трудовой дисциплины;

11.11. Систематически проводит производственные совещания с работниками отдела по итогам работы;

11.12. Вносит предложения для рассмотрения вопросов на коллегию;

11.13. Вносит предложения по представлению очередных отпусков работникам отдела;

11.14. Рассматривает и подготавливает ответы на письма и запросы территориальных органов государственной статистики, органов исполнительной власти УР, местного самоуправления, организаций, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

11.15. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

11.16. На время отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на главного специалиста отдела приказом Удмуртстата.

## **V. Взаимодействие с подразделениями органов государственной статистики в городах и районах Удмуртской Республики**

12. Отдел в установленном порядке взаимодействует с подразделениями органов государственной статистики в городах и районах республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в этих целях отдел:

12.1. В соответствии с Федеральным планом статистических работ получает необходимую информацию от подразделений органов государственной статистики в городах и районах республики;

12.2. Привлекает специалистов подразделений органов государственной статистики в городах и районах к проведению единовременных статистических и других работ;

12.3. Своевременно доводит разработанную и утвержденную Росстатом методологию по вопросам статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

12.4. Оказывает консультативную и организационную помощь по вопросам ведения государственного статистического наблюдения;

12.5. Проводит инструктивные семинары и совещания;

12.6. Осуществляет контроль правильности применения и выполнения нормативных документов, утвержденных Росстатом;

12.7. Рассматривает и подготавливает ответы на запросы, относящиеся к компетенции отдела;

12.8. Анализирует информационно-аналитические, статистические материалы и направляет свои рекомендации по повышению их качества;

12.9. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы подразделений органов статистики в городах и районах, а также осуществляет самостоятельные выезды;

12.10. Обеспечивает представление информации в разрезе муниципальных районов и городских округов;

12.11. Направляет бланки форм статистической отчетности и инструкции по их заполнению для рассылки потребителю;

12.12. Участвует в разработке учебных планов повышения квалификации специалистов районных подразделений государственной статистики в части вопросов, относящихся к компетенции отдела.