

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе статистики цен и финансов Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики
по Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Отдел статистики цен и финансов является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по УР (далее - Удмуртстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, нормативными правовыми актами Росстата, положениями, приказами, указаниями Удмуртстата, постановлениями коллегий, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Удмуртстата, с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти УР, органами местного самоуправления, главным федеральным инспектором по УР в Приволжском федеральном округе, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики.

4. Отдел входит в состав Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по УР и подчиняется руководителю Удмуртстата и заместителю Удмуртстата в соответствии с распределением обязанностей.

5. Организационная структура отдела определяется штатным расписанием Удмуртстата, утвержденным в установленном порядке.

II. Задачи отдела статистики цен и финансов

6. Основными задачами отдела являются:

- 1) сбор и обработка первичных статистических и административных данных от хозяйствующих субъектов, формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Российской Федерации по ценам и финансам для последующего представления в установленном порядке: Федеральной службе государственной статистики; органам государственной власти УР, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, (главному) федеральному инспектору в Удмуртской Республике, Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области в соответствии с Федеральным планом статистических работ;
- 2) совершенствование системы статистической информации, характеризующей цены и финансы, с привлечением заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, организаций;
- 3) обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;
- 4) организация разработки официальной статистической информации по ценам и финансам, ее анализ, подготовка информации, необходимой для составления национальных счетов, других балансовых расчетов;
- 5) обеспечение заинтересованных пользователей сводными данными бухгалтерской отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики;
- 6) подготовка аналитических материалов, освещение вопросов статистики цен в средствах массовой информации, на телевидении, радио, в интернете;
- 7) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по статистике цен и финансов, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- 8) обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну;
- 9) организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, нормативных документов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела статистики цен и финансов.

III. Функции отдела статистики цен и финансов

7. Отдел статистики цен и финансов осуществляет следующие функции

1) в части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Удмуртской Республике в области цен и финансов для последующего представления в Росстат, органам государственной власти, органам местного самоуправления, Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

обеспечение в рамках своих полномочий выполнения Федерального плана статистических работ и Годового производственного плана работ Росстата;

предоставление пользователям официальной статистической информации по ценам и финансам, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с федеральным планом статистических работ;

подготовка официальной статистической информации по ценам и финансам для размещения на официальном Интернет-сайте Удмуртстата;

организация разработки официальной статистической информации по ценам и финансам, ее анализ, подготовка информации, необходимой для составления национальных счетов, других балансовых расчетов;

подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Удмуртской Республики, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики;

обеспечение включения в официальные статистические издания Удмуртстата официальной статистической информации о состоянии финансов и кредитно-денежной системы;

участие в подготовке материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Удмуртстата;

предоставление пользователям официальной статистической информации о состоянии государственных финансов и кредитно-денежной системы;

рассмотрение и подготовка ответов на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела статистики цен и финансов;

2) в части осуществления подготовки, методологического обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по ценам и финансам:

подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики цен и финансов, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

участие в разработке долгосрочных программ развития государственной статистической системы Российской Федерации, федеральных статистических программ по вопросам статистики цен и финансов, контроле за их выполнением; подготовке материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной службы государственной статистики;

участие в разработке совместно с федеральными органами исполнительной власти – субъектами официального статистического учета федерального плана статистических работ и подготовке предложений по его актуализации;

участие в разработке текущих и перспективных планов государственной статистической деятельности, в том числе годовых производственных планов работ Удмуртстата, планов научно-методологических работ Удмуртстата, контроле их выполнения;

подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики;

организация сбора и обработки бухгалтерской отчетности организаций;

подготовка предложений по актуализации информационного фонда Электронного каталога статистических показателей (ЭКСП) в части показателей статистики цен и финансов и бухгалтерской отчетности организаций;

обеспечение использования Статистического регистра при разработке официальной статистической информации по ценам и финансам (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

обеспечение в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по ценам и финансам формирования информации, необходимой для ведения Статистического регистра;

обеспечение обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных по статистике цен и финансов;

3) в части разработки, утверждения и согласования в установленном порядке в пределах своей компетенции официальной статистической методологии для проведения федеральных

статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам и принципам официальной статистики:

разработка в установленном порядке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации по ценам и финансам, обеспечение соответствия указанной методологии международным стандартам;

подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики, а также участие в разработке, согласовании и подготовке к утверждению форм федерального статистического наблюдения по статистике цен и финансов, предоставленных субъектами официального статистического учета для утверждения Росстатом;

подготовка материалов для согласования программ проведения федеральных статистических наблюдений за ценами и финансами с субъектами официального статистического учета в установленной сфере деятельности;

обязательное применение общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость статистических данных по ценам и финансам;

4) в части взаимодействия со специалистами подразделений статистики в городах и районах по вопросам статистики цен и финансов:

подготовка и направление ежегодных инструктивных писем по обзору изменений в статистическую методологию и статистический инструментарий в очередном отчетном году;

подведение итогов аналитической работы подразделений статистики по статистике цен и финансов по итогам за отчетный год;

организация и контроль проверки качества регистрации потребительских цен специалистами отдела статистики цен и финансов;

организационное и методологическое сопровождение безбумажной технологии регистрации потребительских цен;

подготовка ответов на запросы специалистов подразделений статистики по статистике цен и финансов;

5) в части обеспечения в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации:

соблюдение установленного в Удмуртстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации по ценам и финансам и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6) в части взаимодействия с другими федеральными органами:

участие в подготовке проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов, а также реализации принятых федеральных законов, нормативных правовых актов, федеральных программ;

взаимодействие с подразделениями федеральных органов исполнительной власти, учебных и научных учреждений, подразделениями Росстата по вопросам статистики цен и финансов;

участие в установленном порядке в осуществляемых по линии Росстата программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования прогрессивного опыта по вопросам цен и финансов;

7) в части участия в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Удмуртстата:

участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Удмуртстата, включая подготовку и актуализацию федерального плана статистических работ на военное время и порядка его реализации, разработку и подготовку к утверждению форм статистической отчетности на особый период и подготовку экономических описаний для электронной обработки данных по формам государственной отчетности на особый период;

разработка мобилизационных документов структурного подразделения и поддержание их в актуальном состоянии;

8) в части профилактики коррупционных проявлений, обеспечения соблюдения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на гражданской службе:

предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Удмуртстата;

соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

исполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений;

9) в части обеспечения защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну:

соблюдение установленного в Удмуртстате режима секретности;

подготовка предложений о допуске работников отдела статистики цен и финансов к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

10) в части организации работы по выполнению в отделе статистики цен и финансов требований федеральных законов, нормативных документов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата, Удмуртстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:

обеспечение реализации положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Удмуртстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по УР ;

планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих отдела;

организация делопроизводства в отделе и контроль исполнения документов;

рассмотрение обращений граждан в установленном порядке;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

соблюдение установленного в Удмуртстате режима секретности;

подготовка предложений о допуске работников отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за отделом;

обеспечение техники безопасности.

**IV Отдел для осуществления своих задач и функций
имеет право:**

8. Запрашивать и получать в рамках установленной компетенции необходимые материалы от респондентов, специалистов подразделений статистики в городах и районах, от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц.

9. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением специалистов органов государственной власти, учреждений и организаций.

10. При взаимодействии со специалистами подразделений статистики в городах и районах:

давать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

направлять в установленном порядке в соответствующий подразделение статистики в городах и районах для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Удмуртстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции подразделений статистики в городах и районах.

11. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

V. Руководство отдела

12. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Удмуртстата по представлению курирующего заместителя руководителя Удмуртстата совместно с Административным отделом с рассмотрением кандидатуры на коллегии Удмуртстата.

13. Начальник отдела является прямым начальником всех служащих отдела и подчиняется руководителю Удмуртстата.

14. Начальник отдела отвечает за: успешное выполнение задач и функций, возложенных на отдел; обучение, подготовку, воспитание, трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние служащих отдела, внутренний порядок; организацию делопроизводства и обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию, в отделе; сохранность материальных средств и др.

15. Начальник отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Удмуртстата по представлению начальника отдела. Количество заместителей начальника отдела определяется штатным расписанием Удмуртстата.

16. Начальник отдела:

распределяет должностные обязанности между заместителями начальника отдела, специалистами отдела;

организует деятельность отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;

решает вопросы прохождения федеральной государственной гражданской службы отдела в пределах предоставленных полномочий;

дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел;

взаимодействует со структурными подразделениями Удмуртстата;

взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также со специалистами подразделений статистики в городах и районах;

обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Удмуртстата и подписывает ответы на них;

обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю Удмуртстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих отдела и наложении на них взысканий;

проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

обеспечивает представление руководству Удмуртстата материалов по статистике цен и финансов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Удмуртстата;

планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем Удмуртстата, а также (по его поручению) в иных мероприятиях;

представляет документы к заседаниям коллегии Удмуртстата в соответствии с планом работы коллегии;

организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение, в случае указания в поручении первым или обозначении словом «созыв» («ответственный»);

в случае если поручение выходит за пределы компетенции отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

вносит в установленном порядке руководителю Удмуртстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания отдела.

17. Начальник отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Территориального органа Федеральной службы

государственной статистики по УР, должностным регламентом и решениями руководства Удмуртстата.

VI. Взаимодействие с другими отделами Удмуртстата и подразделениями статистики в городах и районах

18. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими отделами Удмуртстата и подразделениями статистики в городах и районах.

19. В этих целях отдел:

- осуществляет методическое руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий отдела;

- организует и проводит конференции, инструктивные семинары и совещания со специалистами подразделений статистики городов и районов по вопросам статистики цен и финансов;

- поддерживает постоянные оперативные контакты со специалистами Управления статистики цен и финансов и получает от них консультации по вопросам статистики цен и финансов;

- направляет специалистам подразделений рекомендации по вопросам статистики цен и финансов;

- изучает, обобщает опыт работы территориальных органов государственной статистики по вопросам статистики цен и финансов;

- принимает участие в проверках работы специалистов по ценам в подразделениях статистики в городах, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в города по вопросам статистики цен и финансов;

- участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела, совещаниях и на заседаниях расширенной коллегии Удмуртстата;

- рассматривает и подготавливает ответы на обращения территориальных органов государственной статистики по вопросам статистики цен и финансов;

- информирует руководство Удмуртстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу подразделений статистики ;

- участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.