

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сводных статистических работ, региональных счетов и балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, включая специалистов в городах и районах Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Отдел сводных статистических работ, региональных счетов и балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, включая специалистов в городах и районах, является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике.

2. Отдел осуществляет функции по сбору и обработке первичных статистических и административных данных для формирования и предоставления официальной статистической информации об экономических, социальных и других процессах в Удмуртской Республике Федеральной службе государственной статистике, органам государственной власти Удмуртской Республики, органам местного самоуправления, организациям и гражданам.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Конституцией и законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Положениями о федеральной службе государственной статистики Российской Федерации (далее Росстат) и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике (далее Удмуртстат), постановлениями, приказами, указаниями Росстата и Удмуртстата, постановлениями коллегий Росстата, а также настоящим Положением.

4. Отдел сводных статистических работ, региональных счетов и балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, включая специалистов в городах и районах осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Удмуртстата, с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, Главным федеральным инспектором по Удмуртской Республике в Приволжском федеральном округе, общественными

объединениями и иными организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики.

Положение об отделе утверждается Руководителем Удмуртстата по представлению Административного отдела.

II. ПОЛНОМОЧИЯ

5. Отдел сводных статистических работ, региональных счетов и балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

5.1. Обеспечивает в рамках своих полномочий выполнение Федерального плана статистических работ и Годового производственного плана работ Росстата.

5.2. Предоставляет в установленном порядке официальную статистическую информацию по денежным доходам и расходам населения, региональным счетам, основным фондам, сводным статистическим работам, информационным материалам на основе Статрегистра органам государственной власти Удмуртской Республики, Главному федеральному инспектору по Удмуртской Республике, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам.

5.3. Обеспечивает предоставление Нижегородстату официальной статистической информации по денежным доходам и расходам населения, региональным счетам, основным фондам, информационным материалам на основе Статрегистра, необходимой для выполнения работ полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе.

5.4. Выполняет в рамках своих полномочий работы по взаимодействию с другими территориальными органами, входящими в ПФО, с целью обеспечения полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе официальной статистической информацией по денежным доходам и расходам населения, региональным счетам, основным фондам.

5.5. Осуществляет в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбор первичных статистических данных, в том числе в электронном виде, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработку для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по УР по денежным доходам и расходам населения, региональным счетам, основным фондам в объеме, предусмотренном Годовым планом работ Росстата.

5.6. Осуществляет подготовку и проведение единовременных обследований на территории УР.

5.7. Участвует в установленном порядке в ведении общероссийских классификаторов в установленной сфере деятельности.

5.8. Обеспечивает полный и достоверный учет и идентификацию субъектов хозяйственной деятельности на территории Удмуртской Республики

на единой методологической основе с использованием общероссийских классификаторов технико-экономической информации (ОКТЭИ).

5.9. Ведет территориальный раздел Статрегистра на основе единых программно-технических средств.

5.10. Ведет Автоматизированный банк классификаторов (АБК).

5.11. Осуществляет методологическое руководство, ведение нормативно-справочной информации регистра и координация работ по ведению Статрегистра в отделе информации, создание территориального раздела Статрегистра в районных, городских органах государственной статистики.

5.12. Проводит руководство и координацию работ по ведению базы данных объемов и трудоемкости работ, выполняемых работниками Удмуртстата в рамках годового производственного плана работ Росстата.

5.13. Проводит совместно с отделами Удмуртстата и исполнителем соответствующих работ по Годовому производственному плану оценку трудоемкости на очередной год.

5.14. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5.15. Обеспечивает в пределах своей компетенции соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности сведений, составляющих служебную, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации.

5.16. Организует профессиональную подготовку работников отдела, их переподготовку, повышение квалификации по денежным доходам и расходам населения, региональным счетам, основным фондам.

5.17. Участвует в организации и ведении гражданской обороны в Удмуртстате.

5.18. Осуществляет в соответствии с законодательством РФ работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

5.19. Обеспечивает пользователей официальной статистической и иной информацией по денежным доходам и расходам населения, региональным счетам, основным фондам в установленном порядке и на основе договоров об оказании информационных услуг.

5.20. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

5.21. Вносит в Росстат предложения по совершенствованию официальной статистической методологии, форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, актуализации Федерального плана статистических работ по денежным доходам и расходам населения, региональным счетам, основным фондам.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

6.1. Получать в установленном Росстатом порядке от респондентов первичные статистические данные и административные данные, в том числе

содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, сведения о персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации;

6.2. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

6.3. Применять предусмотренные законодательством РФ меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7. Отдел сводных статистических работ, региональных счетов и балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов возглавляет начальник отдела, назначаемый Руководителем Территориального органа федеральной службы государственной статистики по УР по представлению курирующего заместителя Руководителя Удмуртстата совместно с Административным отделом. Начальник отдела сводных статистических работ, региональных счетов и балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

Начальник отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем территориального органа федеральной службы государственной статистики по УР по представлению Административного отдела.

8. Начальник и работники отдела привлекаются к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в сфере статистики по денежным доходам и расходам населения, региональным счетам, основным фондам.

9. Начальник отдела:

9.1. Распределяет обязанности между своими заместителями;

9.2. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

9.3. Руководит деятельностью отдела на основе составленных им и утвержденных Руководителем Удмуртстата годовых, квартальных планов, обеспечивает своевременное и качественное выполнение производственного плана статистических работ;

9.4. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, состояние исполнительской дисциплины;

9.5. Принимает меры к повышению уровня и эффективности работы отдела, повышению ответственности каждого работника за порученный участок работы;

9.6. Несет ответственность за охрану труда и осуществляет контроль за обязательным выполнением правил по технике безопасности;

9.7. Совместно с Административным отделом принимает меры к укомплектованию отдела квалифицированными кадрами;

9.8. Составляет на каждого работника отдела должностные регламенты и представляет их на утверждение Руководителю Удмуртстата;

9.9. Вносит предложения по согласованию с курирующим заместителем Руководителя Удмуртстата о поощрениях и перемещениях работников отдела, а также о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

9.10. Обеспечивает выполнение контрольного задания по представлению отчетов предприятиями и организациями в электронном виде;

9.11. Обеспечивает систематическое повышение профессионального уровня работников отдела, принимает меры к укреплению трудовой дисциплины;

9.12. Систематически проводит производственные совещания с работниками отдела по итогам работы;

9.13. Вносит предложения для рассмотрения вопросов на коллегию;

9.14. Вносит предложения по представлению очередных отпусков работникам отдела;

9.15. Рассматривает и подготавливает ответы на письма и запросы территориальных органов государственной статистики, органов исполнительной власти УР, местного самоуправления, организаций, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9.16. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ

10. Отдел в установленном порядке взаимодействует с подразделениями органов государственной статистики в городах и районах по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в этих целях отдел:

10.1. В соответствии с Федеральным планом статистических работ получает необходимую информацию от подразделений органов государственной статистики в городах и районах.

10.2. Привлекает специалистов подразделений органов государственной статистики в городах и районах к проведению единовременных статистических и других работ.

10.3. Своевременно доводит разработанную и утвержденную Росстатом методологию по вопросам статистики денежных доходов и расходов населения, региональных счетов, основных фондов.

10.4. Оказывает консультативную и организационную помощь по вопросам ведения государственного статистического наблюдения.

10.5. Проводит инструктивные семинары и совещания.

10.6. Осуществляет контроль правильности применения и выполнения нормативных документов, утвержденных Росстатом.

10.7. Рассматривает и подготавливает ответы на запросы, относящиеся к компетенции отдела.

10.8. Анализирует информационно-аналитические, статистические материалы и направляет свои рекомендации по повышению их качества.

10.9. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы подразделений органов государственной статистики в городах и районах, а также осуществляет самостоятельные выезды.

10.10. Обеспечивает представление информации в разрезе районов, городов.

10.11. Направляет бланки форм статистической отчетности и инструкции по их заполнению для рассылки их потребителю.

V. ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ

11. Основными задачами специалистов подразделений органов государственной статистики в городах и районах являются:

11.1. Обеспечение выполнения Федерального Плана статистических работ, Плана статистических работ Удмуртстата;

11.2. Ведение территориального раздела статистического регистра хозяйствующих субъектов и его статистического использования;

11.3. Подготовка и представление в установленном порядке официальной статистической информации по городу, району, Удмуртской Республике, органам власти и управления города, района, средствам массовой информации, а также другим пользователям;

11.4. Организация сбора (в том числе в электронном виде) и разработки экономико-статистической информации по городу, району ее анализ, формирование, основных макроэкономических показателей города, района и необходимых балансовых расчетов;

11.5. Обеспечение полноты и научной обоснованности всей предоставленной информации;

11.6. Реализация правовых механизмов, обеспечивающих представление юридическими лицами и другими хозяйствующими субъектами статистической информации, бухгалтерских балансов органам государственной статистики;

11.7. Обеспечение защиты статистической информации, соблюдение государственной и коммерческой тайны, необходимой конфиденциальности данных.

12. Специалисты подразделений органов государственной статистики в городах и районах в соответствии с возложенными на них задачами осуществляют следующие функции:

12.1. Организуют проведение государственных статистических наблюдений и обработку их результатов в соответствии с официальной статистической методологией;

12.2. Обеспечивают полный учет субъектов хозяйственной деятельности, находящихся на территории соответствующего района (города), и достоверность информации о них в территориальном разделе Статрегистра Росстата;

12.3. Взаимодействуют с органами государственной регистрации, а также органами исполнительной власти, органами местного самоуправления;

12.4. Обеспечивают информационно - справочное обслуживание данными статрегистра органов исполнительной власти, расположенных на соответствующей территории, и других заинтересованных пользователей по их запросам;

12.5. Обеспечивают сбор и обработку статистической и бухгалтерской отчетности от предприятий и организаций города, района;

12.6. Проводят анализ и обеспечивают объективность, достоверность, полноту информации с использованием средств имеющегося технического процесса, а также путем запросов на хозяйствующие субъекты;

12.7. Обеспечивают передачу полученной статистической информации на республиканский уровень;

12.8. Обеспечивают юридическую документированность поступающей отчетности, ее хранение и защиту (включая на СВТ);

12.9. Соблюдают государственную и коммерческую тайну, конфиденциальность данных;

12.10. Направляют организациям и предприятиям инструктивные письма, памятки для составления контроля статистических отчетов;

12.11. Доводят до организаций и предприятий бланки форм государственного статистического наблюдения и весь статистический инструментарий;

12.12. В целях обеспечения равного доступа к официальной статистической информации всех заинтересованных пользователей выпускают информационно - аналитические материалы, используют информационные системы и сети;

12.13. Проводят в средствах массовой информации разъяснительную работу по вопросам, связанным с государственными статистическими наблюдениями и официальной статистической информацией;

12.14. Проводят совещания и семинары с представителями хозяйствующих субъектов по вопросам статистики;

12.15. Готовят обзоры по качеству, полноте и срокам представления, анализа ошибок информации, представляемой предприятиями и организациями;

12.16. Проводят работу по обеспечению порядка представления государственной статистической отчетности в соответствии с Законом РФ «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности», и Кодекса РФ об административных правонарушениях;

12.17. Подготавливают ответы на запросы Удмуртстата по выявлению объективности, полноты и достоверности представляемой сводной информации;

12.18. Участвуют во внедрении новых программных средств современных технологий, представляют на республиканский уровень предложения и

замечания по информационным, техническим и программным вопросам;

12.19. Подготавливают и выпускают официальные информационно - аналитические материалы, статистические сборники, бюллетени и другие справочные материалы для последующего представления органам власти и управления города, района, общественности;

12.20. Организуют и проводят единовременные учеты, выборочные статистические наблюдения, опросы;

12.21. Ведут динамические ряды по важнейшим показателям, паспорт района, города и обеспечивают функционирование статистических баз данных;

12.22. Рассматривают и готовят ответы на запросы юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции подразделений органов государственной статистики в городах и районах;

12.23. Осуществляют эффективное применение современной информационной технологии сбора, обработки и передачи информации;

12.24. Принимают меры по снижению затрат на подготовку и выпуск статистических материалов;

12.25. Обеспечивают эффективное использование государственного имущества подразделения органов государственной статистики;

12.26. Осуществляют на договорной основе за счет средств заказчиков работы по сбору и обработке информации, не являющейся официальной статистической отчетности;

12.27. Для подведения итогов работы Удмуртстата готовят и представляют в Удмуртстат материалы, характеризующие работу специалистов подразделений органов государственной статистики в городах и районах;

12.28. Организуют делопроизводство в соответствии с инструкциями Росстата и Удмуртстата.

13. Специалисты подразделений органов государственной статистики в городах и районах имеют право:

13.1. Запрашивать в установленном порядке информацию по формам государственной статистической и бухгалтерской отчетности от всех юридических лиц, их филиалов и представительств и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица города, района. Указанная информация предоставляется на безвозмездной основе;

13.2. Запрашивать у физических лиц информацию, необходимую для проведения государственных статистических наблюдений;

13.3. Запрашивать у органов, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, органов, осуществляющих лицензирование отдельных видов деятельности, иных органов исполнительной власти, а также государственных внебюджетных фондов города, района, копии учредительных документов и другие сведения о юридических и указанных физических лицах, необходимые для ведения Статрегистра;

13.4. Давать разъяснения по вопросам методологии и организации

государственных статистических наблюдений и официальной статистической информации;

13.5. Осуществлять контроль за выполнением всеми юридическими лицами и гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в городе, районе, законодательства Российской Федерации, нормативных актов президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, постановлений Росстата и Удмуртстата в области государственной статистики;

13.6. Вносить предложения в Удмуртстат по применению в соответствии с законодательством Российской Федерации административных взысканий за нарушение порядка представления статистической информации;

13.7. Вносить предложения руководству Удмуртстата для решения вопросов по совершенствованию органов статистики;

13.8. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию специалистов подразделений органов государственной статистики в городах и районах с участием представителей органов государственной власти, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти в городе, районе, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, других хозяйствующих субъектов.